

ZARZĄDZENIE NR 79/2025
PREZYDENTA MIASTA KUTNO

z dnia 5 maja 2025 r.

w sprawie trybu realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz § 2 ust. 2 Regulaminu Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XX/134/25 Rady Miasta Kutno z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2025 r. poz. 3932) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Kutno, zwanych dalej Kutnowskim Budżetem Obywatelskim 2025, w okresie wskazanym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wysokość środków finansowych zaplanowanych do wydatkowania w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2025 wynosi 1 250 000 zł (słownie: milion dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy) z czego pula przeznaczona na realizację projektów dużych to 600 000 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100 groszy), a pula przeznaczona na realizację projektów małych to 650 000 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy).

§ 3. W związku z realizacją Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2025 określa się:

- 1) harmonogram przeprowadzenia Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2025 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) wzór formularza zgłoszenia projektu zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) wzór listy osób popierających projekt zgłaszany do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2025 (min. 30 mieszkańców miasta Kutno) zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 3) wzór karty oceny formalnej i merytorycznej projektu zgłoszonego do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2025 zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 4) wzór zgody opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę małoletnią projektu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2025 zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia;
- 5) wzór zgody zarządcy nieruchomości zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Komórką organizacyjną, która jest odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji jest Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kutno.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Kutno Zbigniewowi Wdowiakowi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kutno

Mariusz Sikora

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 79/2025
Prezydenta Miasta Kutno
z dnia 5 maja 2025 r.



HARMONOGRAM PRZEPROWADZENIA KUTNOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2025	
8 maja – 25 maja	Składanie formularzy zgłoszenia projektów
26 maja – 18 lipca	Weryfikacja formalna i merytoryczna projektów
do 25 lipca	Podanie do publicznej wiadomości listy projektów dopuszczonych do głosowania
do 14 sierpnia	Ewentualne spotkanie Zespołu ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego dotyczące złożonych odwołań w przypadku niedopuszczenia projektów do głosowania
do 7 września	Promocja projektów przez projektodawców
1-7 września	Głosowanie nad projektami
do 7 października	Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania



**Wzór FORMULARZA ZGŁOSZENIA PROJEKTU
DO KUTNOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2025**

Tytuł projektu:

Krótką nazwa informująca o treści projektu.

--

Dane autora projektu:

**Imię
i nazwisko**

**Adres
zamieszkania**

ul.			nr	

		-				Kutno
--	--	---	--	--	--	-------

**Numer
telefonu**

--

Adres e-mail

--

Podanie adresu e-mail lub numeru telefonu osoby wskazanej do kontaktu jest konieczne.

Twój numer telefonu nie będzie nigdzie publikowany, będzie wykorzystywany jedynie przez pracownika urzędu do łatwiejszego kontaktu z Tobą w sprawie tego projektu.

☐ **Projekt ma dwóch autorów**

Informacja o drugim autorze projektu:

**Imię
i nazwisko**

**Adres
zamieszkania**

ul.			nr	

		-				Kutno
--	--	---	--	--	--	-------

**Numer
telefonu**

Adres e-mail

Wybierz kategorię projektu, który chcesz zgłosić:

- ☐ projekt mały (nie może być niższy niż 5 tys. zł i nie może przekroczyć 100 tys. zł.)
- ☐ projekt duży (nie może być niższy niż 100 tys. zł i nie może przekroczyć 300 tys. zł.)

Skrócony opis projektu:

Opisz w kilku zdaniach, na czym polega Twój projekt. To z tym opisem zapoznają się mieszkańcy i mieszkanki w trakcie głosowania.

Opis projektu:

Opisz, na czym polega projekt i z jakich działań, elementów będzie się składał. Opisz co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania. Opisz, w jaki sposób mieszkańcy będą mogli korzystać z projektu.

Nie wskazuj potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych.

Uzasadnienie:

Proszę podać uzasadnienie dla realizacji tego projektu w mieście.

Lokalizacja projektu:

Projekt jest ogólnodostępny

- ☐ **Tak** ☐ **Nie**

Miejsce realizacji projektu

Teren lub obiekt powinien być własnością Miasta Kutno. Lokalizacją może być nazwa ulicy wraz z numerem, sama nazwa ulicy, rejon ulic, plac, skwer, park, osiedle. W przypadku gdy teren nie jest własnością Miasta Kutno, a np. spółdzielni mieszkaniowej lub projekt zlokalizowany jest w siedzibie lub na terenie szkół lub instytucji, obowiązkowe jest dołączenie do formularza ZGODY ZARZĄDCY NIERUCHOMOŚCI/DYSPONENTA TERENU wg wzoru.

Szacunkowy koszt realizacji projektu:

Oszacuj koszt realizacji projektu. Należy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części projektu oraz jego szacunkowe koszty. Uwzględnij koszt jego wykonania oraz np/ koszt eksploatacji, koszt związany z dokumentacją techniczną (np. projekt) czy koszt graficznego oznaczenia np. tablice informacyjne.

Część składowa projektu:

Szacunkowy koszt:

1.
2.
3.
itd.

Koszt łącznie:..... zł

Załączniki

1. **Obowiązkowy – lista poparcia** od min. 30 mieszkańców Kutna dla złożonego projektu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2025

2. Dodatkowe, np. zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, zdjęcia, mapy, szkice etc.

.....

Podpis autora/autorów projektu lub podpis opiekuna prawnego autora/autorów projektu



**Wzór LISTY OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT ZGŁOSZONY DO
KUTNOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2025
(minimum 30 mieszkańców Miasta Kutno*)**

*) Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż :

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kutno z siedzibą w Kutno, pl.Marszałka J Piłsudskiego 18;

2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Piotr Ryś, e-mail iod@um.kutno.pl

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby działań związanych z Kutnowskim Budżetem Obywatelskim 2025.

4. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2025, a podstawą prawną Administratora do przetwarzania danych osobowych jest:

a) art. 6 ust. 1 lit. a), lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku, (Dz.Urz.UE.L Nr 119, strona 1);

b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940);

c) Uchwała Nr XX/134/25 Rady Miasta Kutno z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2025 r. poz. 3932).

5. Przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, W tym zakresie mogę zwrócić się pisemnie do Administratora Danych Osobowych.

6. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.

7. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat od daty zakończenia procedury realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2025, a po upływie tego okresu zostaną przekazane do archiwum zakładowego i przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązku archiwizacyjnego.

8. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie zawartych umów powierzenia danych.

9. Moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.

10. Podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia uczestniczenie w procesie realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2025. Zostałem poinformowany o prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność

z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Tytuł projektu zgłoszonego do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2025:

--

Autor/autorzy projektu:

--

Popierający projekt:

Nr	Imię i nazwisko	Ulica, nr domu	Miejscowość, kod pocztowy	Numer telefonu	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					



Wzór KARTY OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ

Część A – Ocena formalna projektu

Weryfikuje Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta

Tytuł projektu			
Lokalizacja projektu			
Imię i nazwisko autora/autorów projektu			
Dane kontaktowe projektodawcy	Telefon	E-mail	
Formularz zgłoszenia projektu wpłynął w terminie zgłaszania projektów			
	TAK		
	NIE (wymagane uzasadnienie)		
Do formularza zostały dołączone wszystkie załączniki obligatoryjne i załączniki te są kompletne			
	TAK		
	NIE (wymagane uzasadnienie)		
Formularz ma wypełnione wszystkie pola obowiązkowe i jest czytelny			
	TAK		
	NIE (wymagane uzasadnienie)		
Projektodawca spełnia wszystkie wymogi formalne (dane projektodawcy oraz osób popierających projekt świadczą o ich uprawnieniu do tych czynności)			
	TAK		
	NIE (wymagane uzasadnienie)		

Łączny szacunkowy koszt realizacji projektu zapisany w formularzu zgłoszenia projektu mieści się w kwocie przypisanej danemu progowi kwotowemu w danej kategorii	
	TAK
	NIE (wymagane uzasadnienie)
Projektodawca wezwany do uzupełnienia informacji w formularzu zgłoszeniowym projektu uzupełnił formularz	
	TAK
	NIE (wymagane uzasadnienie)
Zgłoszony projekt uzyskał pozytywną ocenę formalną i zostanie przekazany do oceny właściwej merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kutno	
	TAK
	NIE (wymagane uzasadnienie)
Podpis pracownika oceniającego projekt pod kątem formalnym oraz podpis naczelnika Wydziału Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta zatwierdzającego ocenę formalną projektu:	

Część B – Ocena merytoryczna projektu

I. Pytania od 1 do 17 dotyczą analizy merytorycznej projektu pod kątem: zgodności z wymaganiami jaki powinien spełniać projekt Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, wykonalności technicznej, kosztorysu – wypełnia komórka merytoryczna odpowiedzialna za ocenę projektu.

II. Pytania od 18 do 20 dotyczą analizy merytorycznej projektu pod kątem prawnym – wypełnia Zespół Radców Prawnych.

1. Projekt spełnia warunek ogólnodostępności:	
	Tak, spełnia
	Nie spełnia (wymagane uzasadnienie)
+ możliwość wpisania uzasadnienia w przypadku odpowiedzi „nie spełnia”	
2. Projekt uwzględnia – o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. poz. Z 2024 r. poz. 1411):	
	Tak, uwzględnia
	Nie uwzględnia (wymagane uzasadnienie)
+ uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „nie uwzględnia”	
	Nie dotyczy

3. Projekt nie narusza zasad uczciwej konkurencji, w tym nie wskazuje bezpośrednio lub pośrednio podmiotu realizującego projekt, trybu jego realizacji, a także zastrzeżonych znaków towarowych:	
	Tak, nie narusza ww. zasad
	Nie, narusza ww. zasady (wymagane uzasadnienie)
+ uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „nie, narusza ww. zasady”	
4. Projekt nie pozostaje w sprzeczności z zasadami współżycia społecznego i/lub nie narusza zasady dobrych obyczajów:	
	Tak, nie pozostaje w sprzeczności
	Nie, pozostaje w sprzeczności (wymagane uzasadnienie)
+ uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „nie, pozostaje w sprzeczności”	
5. Czy projekt ma charakter projektu autorskiego?	
	Tak – i przewiduje nieodpłatne przeniesienie praw autorskich na Miasto Kutno i wybór wykonawcy w trybie konkurencyjnym
	Tak – i nie przewiduje nieodpłatnego przeniesienia praw autorskich na Miasto Kutno i wyboru wykonawcy w trybie konkurencyjnym, w takim przypadku projekt nie uzyskuje pozytywnej oceny merytorycznej
	Nie dotyczy – projekt nie ma charakteru projektu autorskiego
6. Projekt jest możliwy do realizacji w jednym roku budżetowym:	
	Tak
	Nie (wymagane uzasadnienie)
+ uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „nie”	
7. Projekt jest zgodny z obowiązującymi w mieście planami i programami, w szczególności z zadaniami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, planami zagospodarowania przestrzennego, programami strategicznymi, w tym strategią marki „Kutno - miasto róż”:	
	Tak
	Nie (wymagane uzasadnienie)
+ uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „nie”	
8. Projekt dotyczy obszaru, którego gmina jest właścicielem i na którym może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne:	
	Tak
	Nie, ale ustalono z projektodawcą inną lokalizację , której gmina jest właścicielem i na którym może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne: (wymagane uzasadnienie)
+ miejsce na uzupełnienie innej możliwej lokalizacji ustalonej z projektodawcą	

	Nie (wymagane uzasadnienie)
+ uzasadnienie odpowiedzi „nie”	
9. Projekt nie dotyczy jedynie opracowania samej dokumentacji lub dokonania czynności prawnej:	
	Tak, nie dotyczy
	Nie, dotyczy (wymagane uzasadnienie)
+ uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „nie, dotyczy”	
10. W przypadku gdy projekt dotyczy dróg, czy zarządcą drogi jest Prezydent Miasta Kutno?	
	Tak
	Nie (wymagane uzasadnienie)
+ uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „nie”	
	Nie dotyczy
11. Projekt nie dotyczy realizacji stacji roweru miejskiego, zmian układu linii lokalnego transportu zbiorowego:	
	Tak, nie dotyczy
	Nie, dotyczy
+ uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „nie, dotyczy”	
12. ANALIZA KOSZTÓW - Po analizie szacunkowego kosztu realizacji i utrzymania projektu, projekt nie będzie generował kosztów eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości projektu (tj. eksploatacja w ciągu roku od wytworzenia projektu, nie przekroczy 30% wartości projektu):	
	TAK, koszt eksploatacji w ciągu roku od wytworzenia projektu nie przekroczy 30% wartości projektu
	Nie, koszt eksploatacji w ciągu roku od wytworzenia projektu przekroczy 30% wartości projektu
+ uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „nie”	
	Nie dotyczy, projekt nie będzie generować kosztów eksploatacji
13. Zweryfikowany koszt realizacji projektu jest:	
	Równy z kosztem wskazanym w formularzu zgłoszenia projektu.
	Niższy niż koszt wskazany w formularzu zgłoszenia projektu (wymagane przedstawienie kosztorysu w uzasadnieniu). Jeśli modyfikacja kosztorysu wpłynęła na zmianę kategorii projektu z małego na duży, uwzględnia się tę informację w uzasadnieniu.
	Wyższy niż koszt wskazany w formularzu (wymagane przedstawienie kosztorysu w uzasadnieniu). Jeśli modyfikacja kosztorysu wpłynęła na zmianę kategorii projektu z małego na duży, uwzględnia się tę informację w

	uzasadnianiu.
+ uzasadnienie, w przypadku odpowiedzi „niższy” i „wyższy”	
14.W sytuacji gdy kosztorys wymagał modyfikacji i zmiany kategorii projektu, o ile były konieczne, została zaakceptowana przez projektodawcę?	
	Tak
	Nie (wymaga uzasadnienia)
+ uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „nie”	
	Nie dotyczy
15.Projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych:	
	Tak - projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, a osoba odpowiedzialna za kierowanie daną instytucją <u>przedstawiła pisemną gotowość</u> do współpracy w formie oświadczenia
	Tak - projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jednak osoba odpowiedzialna za kierowanie daną instytucją <u>nie przedstawiła pisemnej gotowości</u> do współpracy w formie oświadczenia, w takim przypadku projekt nie uzyskuje pozytywnej oceny merytorycznej
	Nie dotyczy – projekt nie wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych
16.W toku oceny merytorycznej projekt wymagał weryfikacji lub modyfikacji i podjęto w tym zakresie kontakt z projektodawcą:	
	Tak i projektodawca wyraził pisemną zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie
	Tak, ale projektodawca pisemnie nie wyraził zgody na proponowane modyfikacje projektu
	Tak, ale projektodawca nie zajął stanowiska w wyznaczonym terminie, dlatego projekt procedowany i oceniony został w pierwotnej formie
	Nie dotyczy
+ możliwość wpisania informacji uzupełniającej do wszystkich odpowiedzi „tak”	
17.Ostateczna opinia merytoryczna projektu pod kątem spełnienia wymogów, wykonalności technicznej i prawidłowości kosztów:	
	OPINIA POZYTYWNA
	OPINIA NEGATYWNA (wymagane uzasadnienie)
+ uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „opinia negatywna”	
18.Przedmiot projektu mieści się w zadaniach własnych Miasta Kutno:	
	Tak

	Nie (wymagane uzasadnienie)
+ uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „nie”	
19. Projekt nie narusza obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności:	
	Tak, nie narusza
	Nie, narusza (wymagane uzasadnienie)
+ uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „nie”	
20. Ostateczna opinia merytoryczna projektu pod kątem prawnym:	
	POZYTYWNA
	NEGATYWNA
+ uzasadnienie w przypadku odpowiedzi „negatywna”	
Podpis pracownika oceniającego projekt merytorycznie oraz podpis naczelnika/kierownika komórki merytorycznej oceniającej projekt:	
Podpis prawnika oceniającego projekt merytorycznie pod kątem prawnym:	



**Wzór ZGODY OPIEKUNA PRAWNEGO NA ZGŁOSZENIE PRZEZ OSOBĘ MAŁOLETNIA
PROJEKTU DO KUTNOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2025**

Ja, niżej podpisana/podpisany:

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkała/zamieszkały:.....
(miejsce zamieszkania: miasto, ulica)

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym

zamieszkałej/zamieszkałego w Kutnie adres:, oraz
że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego projektu pn.:

.....

do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2025.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż :

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kutno z siedzibą w Kutno, pl. Marszałka J Piłsudskiego 18;

2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Piotr Ryś, e-mail iod@um.kutno.pl

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby działań związanych z Kutnowskim Budżetem Obywatelskim 2024.

4. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2024, a podstawą prawną Administratora do przetwarzania danych osobowych jest:

a) art. 6 ust. 1 lit. a), lit. e), art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) z dnia 27 kwietnia 2016 roku, (Dz.Urz.UE.L Nr 119, strona 1);

b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940);

c) uchwała Nr XX/134/25 Rady Miasta Kutno z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2025 r. poz. 3932).

5. Przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, W tym zakresie mogę zwrócić się pisemnie do Administratora Danych Osobowych.

6. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.

7. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat od daty zakończenia procedury realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2025, a po upływie tego okresu zostaną przekazane do archiwum zakładowego i przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązku archiwizacyjnego.

8. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie zawartych umów powierzenia danych.

9. Moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.

10. Podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia uczestniczenie w procesie realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2025. Zostałem poinformowany o prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Kutna, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią Uchwały Nr XX/134/25 Rady Miasta Kutno z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2025 r. poz. 3932).

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych miastu Kutno rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....

Data

.....

Podpis opiekuna prawnego



Wzór ZGODY ZARZĄDCY NIERUCHOMOŚCI/DYSPONENTA TERENU
Wyrażam zgodę na realizację projektu pn.

.....

.....

(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego przez:

(imię/na i nazwisko/a projektodawcy/ów)

w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego 2025 zlokalizowanego na terenie

.....

.....

(dokładna nazwa i adres instytucji/placówki)

Zobowiązuję się również do udostępnienia terenu objętego realizacją projektu dla wszystkich mieszkańców Kutna zainteresowanych korzystaniem z efektów projektu (również poza godzinami funkcjonowania instytucji/placówki), jak również do nadzorowania ich dalszego funkcjonowania, w tym zapewnienia niezbędnych kosztów eksploatacji.

W przypadku działań realizowanych w budynku instytucji/placówki – do godz. 19:00, w przypadku działań realizowanych poza budynkiem (np. plac zabaw, boisko) w terminie 01.04-31.10 do godz. minimum 20:00, w terminie 01.11-31.03 do godz. 18:00 w każdym roku kalendarzowym.

.....

Data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania